



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU”
VINȚU DE JOS

Str. Mihai Eminescu, Nr. 12, Loc. Vințu de Jos, Cod poștal 517875, Jud. Alba
Telefon: 0258 739118, Fax: 0258 739118
www.scoalaivinutudejos.ro, sc.vintu@scialba.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 1560/10.09.2025

Analizat în Consiliul Profesoral din data de 04.09.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 04.09.2025

PLAN MANAGERIAL **AL ACTIVITĂȚII DIRECTORULUI**

AN ȘCOLAR 2025/2026



ARGUMENT

Trăim într-o societate dinamică, o lume a noului, într-o continuă transformare, adaptare și mișcare. Schimbările majore din stilul de viață și din obiceiurile noastre, induse de diferite influențe culturale, sociale, economice, dar mai ales progresul tehnologic, cel al comunicațiilor prin internet, multimedia, satelit și telefon mobil, se reflectă și în educație. Toate acestea generează numeroase provocări circumscrise procesului de globalizare, cu impact major asupra educației formale, ale cărei fundamente sunt tot mai mult expuse și supuse schimbărilor, modificând chiar sensul educației. Ca urmare, astăzi omul își construiește educația personală cu totul altfel decât știam, ea devine un mod „natural” și general acceptat de oameni de a-și construi identitatea, personalitatea.

În acest context, managementul școlii noastre se adaptează cerințelor de eficiență educațională ale secolului XXI și își propune generarea sustenabilă a unei resurse umane înalt competitive, capabile să funcționeze eficient în societatea actuală și viitoare, ceea ce presupune nu doar vehicularea informației, ci transformarea ei într-un instrument eficace de administrare a realității (sociale, economice, politice etc), în beneficiul formabililor noștri. Instrumentele manageriale ale acestui demers, și acestea aflate într-un proces de analiză și regândire, prin prisma tehnicilor și metodelor noi de diagnoză, prognoză/planificare și evaluare/monitorizare, pot să confere sens și funcționalitate în cadrul unui management orientat în vederea îndeplinirii obiectivelor instituției de învățământ, în concordanță cu misiunea, viziunea și finalitatea demersului educativ, așa cum sunt descrise în Planul de Dezvoltare Instituțională și are ca finalitate atingerea idealului educațional, așa cum este definit în Legea Educației Naționale: **“Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.”**

FUNDAMENTARE

În conceperea planului managerial, anul școlar 2025-2026, am avut în vedere Planul de Dezvoltare Instituțională al școlii pe perioada 2022-2027, direcțiile reformei învățământului rezultate din documentele M.E, Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Alba pentru anul școlar 2025-2026, analiza activității desfășurate pe parcursul anului școlar 2024-2025 și a rezultatelor obținute, legislația în vigoare. Planul managerial urmărește de asemenea, rezolvarea acelor probleme interne care au fost propuse în Planul de îmbunătățire din Raportul de autoevaluare, pe anul școlar 2024– 2025, elaborat de Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității din școală.

În concordanță cu Programul de guvernare-politicile ME și ISJ Alba- direcțiile de acțiune ale Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos în anul școlar 2025-2026 sunt următoarele:

- ✓ Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ME, ISJ Alba, politicile naționale și europene ;
- ✓ Promovarea unei exigențe sporite în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare.
- ✓ Asigurarea calității în actul educațional prin adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la contextual epidemiologic și utilizarea tehnologiei digitale și a platformelor de învățare online.



- ✓ Tehnologizarea școlii și alfabetizarea digitală pentru toți elevii și profesorii școlii;
- ✓ Promovarea măsurilor care sprijină digitalizarea sistemului de educație și focalizarea pe utilizarea tehnologiilor IT pentru procesul de predare-învățare și pentru managementul educațional;
- ✓ Creșterea participării la educație a tuturor categoriilor de elevi;
- ✓ Derularea mai multor programe/proiecte ce vizează reducerea/eliminarea violenței în școală;
- ✓ Monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare și a utilizării resurselor.
- ✓ Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.
- ✓ Promovarea de programe pentru „educarea părinților” în colaborare cu autoritățile locale în scopul diminuării/eradicării absenteismului și a abandonului școlar în unitățile din zonele cu populație de etnie rromă.
- ✓ Atragerea mai multor finanțări externe pentru rezolvarea problemelor actuale ale școlii.
- ✓ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare, în special pentru utilizarea TIC și a platformelor educaționale.
- ✓ Conștientizarea autorităților administrative locale cu privire la alocarea resurselor financiare și materiale necesare pentru realizarea de condiții decente de desfășurare a procesului didactic atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice.
- ✓ Consolidarea culturii organizaționale: consolidarea dimensiunii europene în educație prin valorificarea rezultatelor tangibile și intangibile ale proiectelor europene implementate.

CONTEXTUL LEGISLATIV

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✓ Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1104 din data de 09.07.2025;
- ✓ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările



și completările ulterioare;

- ✓ Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- ✓ Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 2.508/4.493/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos

Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare

Documente cadru de referință:

- ✓ Strategia națională de digitalizare a României
- ✓ Strategia Națională de Învățare pe Tot Parcursul Vieții
- ✓ Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România
- ✓ Ordinul 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice
- ✓ Planul managerial al ISJ Alba 2025-2026
- ✓ Planul de Dezvoltare Instituțională al școlii pe perioada 2022-2027 revizuit în septembrie 2025.



DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

ANALIZA MEDIULUI INTERN- ANALIZA SWOT

ANALIZA SWOT CURRICULUM

PUNCTE TARI

- ✓ Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale);
- ✓ Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale ridicat: 94,44%.
- ✓ Experiență în derularea programelor Școală după școală, Programului de educație preșcolară, programului A doua șansă;
- ✓ Pregătire suplimentară pentru Evaluarea națională, olimpiade, concursuri școlare și activități remediale;
- ✓ bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar; programe CDS elaborate de cadrele didactice ale școlii;
- ✓ tradiție instructiv-educativă concretizată printr-o imagine foarte bună a școlii atât în comunitate, cât și la nivel județean și național;
- ✓ proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale ridicat, premii la olimpiadele, concursurile școlare, fazele naționale și județene.

PUNCTE SLABE

- ✓ insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active. a noilor tehnologii în demersul didactic;
- ✓ suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor;
- ✓ slaba implicare a profesorilor în proiecte europene și de finanțare;
- ✓ lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice;
- ✓ formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD.
- ✓ Interesul scăzut al elevilor de clasa a VIII-a pentru disciplinele la care nu susțin Evaluarea Națională;
- ✓ Deschidere interdisciplinară modestă;
- ✓ 65% dintre elevi dețin competențe digitale minimale;

OPORTUNITĂȚI

- ✓ Curriculum național modern, conform orientărilor agreate la nivel european;

AMENINȚĂRI

- ✓ instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ;



- ✓ Ofertă bogată de auxiliare curriculare pentru toate disciplinele;
- ✓ Existența site-urilor specializate în oferirea de material didactic și soft-uri pentru cadre didactice; ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice;
- ✓ bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic;
- ✓ oferta CDȘ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare

- ✓ avalanșa de oferte de auxiliare școlare din partea firmelor specializate;
- ✓ existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii.

ANALIZA SWOT A DEZVOLTĂRII RESURSELOR UMANE

PUNCTE TARI

- ✓ echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și a aspectului școlii;
- ✓ personal didactic calificat 100%;
- ✓ 81,81% cadre didactice titulare;
- ✓ cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate;
- ✓ Bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă și înscriere la grade didactice;
- ✓ relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc;
- ✓ proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca;
- ✓ o bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă și înscriere la grade didactice;
- ✓ existența unui profesor -formator național
- ✓ 4 profesori sunt metodiști ai CCD Alba

PUNCTE SLABE

- ✓ Insuficiente cadre specializate (consilieri psihologici, logopezi, profesori de sprijin) pentru abordarea copiilor cu cerințe educaționale speciale sau probleme de adaptare școlară;
- ✓ Slaba implicare a profesorilor în proiecte Erasmus;
- ✓ Rata crescută de corigență și absenteism în rândul elevilor proveniți din grupurile dezavantajate (rromi, CES, familii sărace);
- ✓ cadre didactice cu norma didactică la mai multe școli și navetiste;
- ✓ elevi care revin din străinătate și se acomodează mai greu, deoarece au lipsuri în cunoștințe.
- ✓ slaba implicare a părinților în educarea propriilor copii (familii dezorganizate, lipsa comunicării în familie, părinți plecați la lucru în străinătate, familii monoparentale, concubinaj)
- ✓ nivelul scăzut de cultură și lipsa fondurilor materiale ale părinților îngreșesc orizontul de deschidere al elevilor
- ✓ de excursii și vizite beneficiază un nr. redus de elevi pentru că, deși există disponibilitate din partea cadrelor didactice, foarte puțini elevi își permit materialul costului unei excursii



OPORTUNITĂȚI

- ✓ Accesibilitate sporită a programelor de formare oferite de CCD și furnizori de formare prin organizarea lor în online;
- ✓ Implicarea unității de învățământ în procesul de selecție și angajare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- ✓ numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună
- ✓ existența parteneriatelor europene și naționale (Ambasada Franței, Centrul Cultural Francez, Banca Mondială, Ministerul Educației și Cercetării, Asociația „Sprijiniți Copiii”, CEDU-2000+)
- ✓ întâlniri frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințe cu părinții, lectorate, consultanță)

AMENINȚĂRI

- ✓ Populație școlară în scădere, din cauza declinului demografic;
- ✓ Perturbările apărute în sistemul de valori al societății și situația generată de pandemie (criza sanitară) au dus la scăderea motivației elevilor pentru studiu;
- ✓ criza de timp a părinților din cauza actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev, cât și în performanța școlară a elevilor
- ✓ scăderea motivației și interesului pentru unele activități profesionale (materiale didactice, colaborarea cu părinții etc.)
- ✓ familii dezorganizate, monoparentale, lipsa comunicării în familie
- ✓ scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale din cauza salariilor mici.

ANALIZA SWOT PRIVIND ATRAGEREA RESURSELOR FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

✓ PUNCTE TARI

- ✓ Existența platformei educaționale G Suit for Education, unde toți elevii și profesorii au conturi activate;
- ✓ Dotarea elevilor defavorizați cu device-uri necesare în perioada școlii online;
- ✓ Existența laboratorului de informatică și a calculatoarelor, videoproiectoarelor, camerelor web, internetului în fiecare sală de clasă;
- ✓ CDI dotat cu peste 3300 de volume de carte ;
- ✓ Încadrarea în normele de igiena corespunzătoare pe timpul pandemiei de Covid 19 pentru toate spațiile școlare;
- ✓ Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, copiatoarele, imprimantele din școală;
- ✓ Surse extrabugetare (Asociația “Vințana” administrează terenul școlii);
- ✓ Experiență în derularea proiectelor locale, județene, naționale și

PUNCTE SLABE

- ✓ Lipsa fondurilor pentru reabilitarea și extinderea clădirii unde funcționează ciclul primar din Vințu de Jos;
- ✓ Spații școlare insuficiente (lipsa spațiului pentru un CDI în incinta școlii, sală de festivități, cabinet de consultanță psihopedagogică, cabinet medical, laboratoare școlare (geografie, biologie, fizică, chimie));
- ✓ Sistemul greoi de realizare a achizițiilor publice;
- ✓ degradarea unor spații școlare vechi din cauza fondurilor bănești limitate alocate pentru întreținerea școlii
- ✓ conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare
- ✓ ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente, unele dintre ele fiind din anii ‘90.
- ✓ fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor



<p>europene;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii ✓ siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic ✓ servicii de secretariat și administrativ financiar eficiente ✓ accesul cadrelor didactice la calculatoarele, copiatoarele, imprimantele din școală ✓ antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii ✓ școala are o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, laboratoare de biologie și CDI, laborator AeL, sală de sport, bază sportivă. 	<p>didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ comoditate din partea unor factori de răspundere în valorificarea posibilităților de atragere a resurselor financiare ✓ restricții ce țin de timpul limitat și lacune informaționale în legislație.
<p>OPORTUNITATI</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența unor programe de finanțare nerambursabilă pentru proiecte din domeniul educației (Erasmus+, POCU, PNRR, finanțări norvegiene, finanțări naționale prin campanii de responsabilitate socială ale companiilor). PNRR (Smart Lab, scoala neutră energetic, microbuz verde) ✓ posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținerea școlii ✓ descentralizarea și autonomia instituțională ✓ posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații ✓ existența unor spații (săli de clasă - după programul școlar) ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești 	<p>AMENINTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Inexistența unor programelor guvernamentale coerente și continue de dotare a laboratoarelor de fizică, chimie, biologie, a sălilor de educație fizică și cabinetului de consultanță psihopedagogică; ✓ Insuficient interes pentru activitățile de tip STEAM, din lipsa dotărilor materiale necesare activităților experimentale;

ANALIZA SWOT PRIVIND DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ o bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală și în comunitate (excursii, serbări, străngeri de fonduri pentru persoane defavorizate, acțiuni caritabile la Căminul de bătrâni din Vințu de Jos) 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente -puține activități desfășurate în școală implică co-participarea părinților, mulți dintre aceștia sunt plecați la lucru în străinătate și copii sunt lăsați în grija altor
--	--



- ✓ rezultate foarte bune la concursurile artistice și sportive, fazele naționale și județene
- ✓ întâlniri cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă
- ✓ președintele Consiliului Reprezentativ al Părinților este activ și implicat în activitățile ce se desfășoară la nivelul școlii
- ✓ buna colaborare între director/director adjunct și coordonatorul de programe educative și extrașcolare
- ✓ relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții administrației locale
- ✓ o foarte bună colaborare cu Poliția comunală
- ✓ parteneriate educaționale cu Primăria, Biserica, Jandarmeria, Biblioteca județeană, CCD Alba, ISJ Alba, școli din județ și din țară etc., concretizate în participarea elevilor și cadrelor didactice la activități comune: Festivalul Șanselor Tale, Ziua Europei, 1 Decembrie, Revista școlii „Orizonturi deschise spre Europa”
- ✓ Consiliul elevilor activ și implicat în problematica școlii și comunității.

OPORTUNITATI

- ✓ disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale)
- ✓ cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi
- ✓ interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională
- ✓ implementarea noii legislații pentru realizarea obiectivelor comune școală-comunitate
- ✓ implicarea unor părinți în susținerea și rezolvarea intereselor școlii și rezolvarea sarcinilor educaționale
- ✓ posibilitatea de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național
- ✓ disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în

- persoane care nu întotdeauna pot suplini părinții
- ✓ slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG.
 - ✓ Dificultăți în atragerea sponsorilor datorită reducerii activității economice în context pandemic;

AMENINTARI

- ✓ bugetul de timp relativ scăzut al părinților; lipsa de interes din partea părinților în raport cu educația și în particular cu evoluția propriilor copii;
- ✓ consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării/sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici, consiliului local
- ✓ carențele atitudinale și comportamentale ale părinților
- ✓ probleme severe cu care se confruntă unele familii, inclusiv marginalizarea sau auto-marginalizarea unor familii defavorizate
- ✓ restricții ce țin de timpul liber și lacunele informaționale
- ✓ carențele legislației în vigoare privind legea sponsorizării
- ✓ particularitățile situației social-economice din localitate.



sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică)

- ✓ interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență
- ✓ posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul primăriei, site-ul școlii, revista școlii, alte publicații.

ANALIZA MEDIULUI EXTERN-ANALIZA P.E.S.T.E.L.

1. Contextul politic

- Context național
 - Existența curriculum-ului național
 - Școlile au autonomie privind parcursurile școlare și al curriculum-ului
 - Crește caracterul practic-aplicativ al programelor în concordanță cu cerințele europene.
- Context regional
 - Reglarea sistemului de învățământ față de piața forței de muncă
 - Adresabilitatea unității școlare depășește sfera județeană, spre regională.
- Context local
 - Școala are politică proprie la nivel curricular, la cel al resurselor și finanțare
 - Școala beneficiază de sprijin din partea autorităților locale.
 - Dependența financiară a școlilor din mediul rural de Consiliul Local nu este întotdeauna benefică pentru dezvoltarea școlii
 - Politica educațională din școala noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității .
 - Consiliul local și comunitatea locală sunt deschise dialogului constructiv, având finalizate și în curs de finalizare proiecte de reabilitare a școlilor de pe raza comunei și alte proiecte care așteaptă finanțare.

2. Contextul economic

- Context național
 - Nu se pot emite prognoze sigure privind cererea de calificări pe piața muncii ca urmare a evoluției incerte a economiei.
 - Școlile din mediul rural își derulează resursele financiare prin primării și gestionarea lor fiind de cele mai multe ori în neconcordanță cu necesitățile școlii.
 - Finanțarea slabă a învățământului.
- Context regional
 - Nu se poate prevedea o expansiune economică pe anumite domenii ci, dimpotrivă, județul se confruntă cu un declin din acest punct de vedere.
 - Slaba dezvoltare a regiunii și ca urmare resursele financiare ale familiilor fac ca elevii să se orienteze spre liceele cele mai apropiate, indiferent de specializările pe care le oferă.



o Context local

- Inexistența agenților economici puternici atrage lipsa locurilor de muncă.
- Localitatea este bogată în tradiții, lucru ce poate determina o extindere a orientării elevilor spre licee ce îi pregătesc pentru profesiuni din sfera serviciilor.
- Potențialul natural și cultural existent nu este valorificat corespunzător pentru a asigura dezvoltarea durabilă a zonei. Localitatea Vințu de Jos este o localitate prosperă cu un nivel de trai destul de ridicat, principala ocupație a cetățenilor fiind agricultura (cultivarea cerealelor, legumelor și zarzavaturilor în cadrul Asociației Agricole Vințana), la care se adaugă industria textilă (Kozara), activități cu mare randament economic și eficiență financiară.
- Mica producție s-a dezvoltat simțitor în ultimii ani, în localitate luând ființă 3 ateliere mari de tâmplărie, 12 brutării, un atelier auto modern, o fabrică de prefabricate de ultimă oră și numeroase spații comerciale.

3. *Contextul social*

o Context național

- Scăderea demografică determină scăderea generală a populației școlare.
- Starea economiei și politicile școlare aplicate determină și ele scăderea populației școlare.

o Context regional

- Din cauza sărăciei și lipsei motivației apare fenomenul de abandon școlar începând cu clasa a V-a.
- Există inegalități importante privind oferta de opțiuni pe plan regional, elevii orientându-se spre școlile ce răspund intereselor lor.
- Generalizarea accesului la Internet facilitează accesul la informație.

o Context local

- Se manifestă acut sărăcia care determină accentuarea fenomenului de abandon școlar
- Neacordarea importanței cuvenite necesității școlarizării populației de către reprezentanții comunității. Nivelul de trai al locuitorilor comunei Vințu de Jos este destul de ridicat, neînregistrându-se probleme sociale deosebite, cu excepția populației de etnie romă care are un nivel destul de ridicat de sărăcie, astfel 45 familii primesc ajutor social.

4. *Contextul tehnologic*

o Context național

- Sunt promovate programe de reabilitare a școlilor din mediul rural.
- Există programe de dotare a școlilor cu tehnică digitală.
- Generalizarea accesului la Internet facilitează accesul la informație.

o Context regional

- Contextul regional nu are o influență mare în ceea ce privește susținerea învățământului modern.

o Context local

- Pe plan local se pune accent pe dotarea școlilor cu aparatură modernă.
- Sprijinul acordat școlilor pentru dotări se datorează posibilităților financiare ridicate de care dispune Consiliul Local
- Majoritatea familiilor din comuna Vințu de Jos beneficiază de internet și televiziunea prin cablu, copiii putând urmări programe educaționale pe canale cum ar fi: Național geografic, Discovery, Animal planet, etc.
- Dotarea bună a laboratorului de informatică și a sălilor de clasă cu tehnică digitală.
- Pe lângă laboratorul de informatică, toate calculatoarele din școlile de pe raza comunei au internet, camere web, videoproiecție.



- Un centru de documentare și informare dotat cu 3300 volume de carte, 5 calculatoare, imprimante, scanner, camera video, aparat foto digital.
- Un număr de 240 elevi dețin calculatoare acasă, ceea ce denotă un interes major al părinților în acest domeniu, din care 67 sunt conectați la internet.

5. Context ecologic

- Context regional
 - Comuna Vințu de Jos suferă din cauza poluării aerului exercitate de către firma Kronospan Sebeș.
- Context local
 - În prezent, comuna Vințu de Jos nu beneficiază de infrastructură corespunzătoare pentru protecția mediului și nici de o educație civică la nivelul cerințelor și standardelor europene pe aceasta problemă. Principalele aspecte de mediu critice identificate la nivelul localității sunt:
 - **poluarea atmosferei (cauze)** poluarea aerului datorată spargerii accidentale a conductelor de distribuție a gazelor naturale; poluarea aerului prin noxele generate de traficul auto intens; poluarea atmosferei prin arderea combustibililor fosili – gaze naturale, lemn.
 - **poluarea apelor de suprafață și subterane (cauze) deteriorarea solului:** lipsa unui sistem de colectare a deșeurilor determină depozitarea necologică a deșeurilor menajere în comuna Vințu de Jos; defrișarea pădurilor cu influența directă asupra degradării peisajului și o influență indirectă prin facilitarea apariției alunecărilor de teren și influențarea echilibrului din ecosistemul forestier.

6. Contextul legislativ

- Context național
 - Există LEN nr.1/2011 cu metodologiile aferente.

Factori Politico-Legali:

OPORTUNITATE

- Interes la nivel **local** pentru menținerea elevilor de pe raza comunei la școlile din comunitate, ca aceștia să nu mai aibă motive să frecventeze școlile din Alba-Iulia, Sebeș;
- Interes la nivel **local** pentru menținerea forței de muncă calificate în școli, pentru cadrele didactice asigurându-se decontarea transportului;
- La nivel **judetean**, cadrele didactice participă la cursuri de formare continuă organizate de casa CCD și DPPD;
- Participarea elevilor la concursuri școlare organizate la nivel **local** și **judetean**;
- Ameliorarea infrastructurii prin măsuri de investiții;
- Extinderea formelor de cooperare **internațională** (accesarea fondurilor europene).

Factori Economici:

OPORTUNITATE

- Interesul la nivel **local** pentru creșterea calității învățământului s-a materializat în prin demararea lucrărilor de reabilitare și amenajare a spațiilor grădiniței la standarde europene, dotarea școlilor cu tehnică digitală;
- Dezvoltarea unei zone industriale și apariția a numeroși operatori economici pe raza comunei va conduce la creșterea nivelului de ocupare a forței de muncă și, deci, implicit a nivelului de trai al acesteia;



- Susținere financiară a instituțiilor de învățământ la diverse manifestări, serbări școlare și evenimente socio-culturale, precum și în ce privește consumabilele;
- Interes la nivel **regional** pentru pregătirea forței de muncă competente;

Factori Socio-Culturali:

OPORTUNITATE

- Oferirea la nivel **local** a posibilității de a desfășura activități culturale sportive desfășurate în localitate: club de fotbal – antrenor Kalanos Ioan, dansuri populare și orchestră de muzica populară conduse de instructorul Eneșel Albu;
- Existența pe raza comunei a tinerilor care nu și-au încheiat studiile obligatorii și care ar dori să le realizeze în instituțiile de pe raza comunei (programe „A doua șansă”);
- Adaptarea CDS la nevoile și interesele comunității;

AMENINȚARE

- Scăderea populației școlare implică raționalizarea rețelei școlare și o politică de resurse umane de natură restrictivă.
- Implicarea scăzută a părinților în actul educațional;
- Prejudecățile familiilor privind sistemul de învățământ din mediul rural.

Factori Tehnologici:

- Dotarea școlii cu calculatoare, laptopuri, table interactive, videoproiectoare;

OPORTUNITATE

- Acces la televiziunea prin cablu din sponsorizare de firma *RDS* și alte dotări multimedia;

OPORTUNITATE

- Accesul informațional prin INTERNET favorizează circulația liberă a informației în spațiul european și va influența pozitiv schimbarea mentalității, inclusiv în ceea ce privește actul educațional.

COMPONENTA STRATEGICĂ

VIZIUNEA

Viziunea Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos este cea precizată în Planul de Dezvoltare Instituțională al școlii pentru perioada 2022-2027.

VIZIUNEA noastră pentru viitor: „**ÎNVĂȚĂM ÎMPREUNĂ SĂ NE PREGĂTIM PENTRU VIAȚĂ**”- Școala noastră își propune să ofere tuturor beneficiarilor (preșcolari, elevi) **acces la o educație de calitate**, în spiritul valorilor societății democratice, cu accent pe formarea competențelor-cheie necesare oricărei persoane capabile să învețe pe tot parcursul vieții, **pentru a face față schimbărilor economice, sociale, culturale, tehnologice și informaționale**.

Pornind de la aceste deziderate stabilite prin documentul citat anterior, echipa managerială va avea în vedere continuarea și concentrarea eforturilor pentru ca profilul absolventului nostru să includă un set de valori pe care ne propunem să le consolidăm și în acest an școlar prin toate activitățile școlare și extrașcolare propuse. Ne dorim ca elevii noștri să dobândească:

- ✓ pregătire generală solidă, bazată pe cunoașterea valorilor reale ale societății;



- ✓ cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră;
- ✓ competențele necesare unei bune integrări pe piața muncii;
- ✓ deprinderi de muncă intelectuală pentru învățarea pe tot parcursul vieții.

Întreaga activitate va fi organizată, astfel încât în școală să se creeze un mediu educațional profesionist, cu standarde instrucționale și morale de cea mai bună calitate. Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să-și organizeze activitățile școlare și extrașcolare în așa fel încât să formeze elevi care să poată fi capabili:

- ✓ să-și cunoască propria valoare;
- ✓ să încerce să se autodepășească;
- ✓ să gândească independent;
- ✓ să-și rezolve singuri problemele;
- ✓ să-și planifice sarcini și să le îndeplinească;
- ✓ să comunice în mod eficient cu ceilalți

MISIUNEA

MISIUNEA școlii este EDUCAȚIA- asumată prin PDI 2022-2027- *„Noi, Școala Gimnazială ”Iuliu Maniu” Vințu de Jos, oferim fiecărui copil condiții pentru o bună, completă și utilă dezvoltare, șanse egale de instruire și educație, având alături în parteneriat și cooperare- actorii sociali, dezvoltând un mediu prietenos, favorabil învățării, prin metode și mijloace moderne de învățare, printr-un demers didactic centrat pe elev, ce facilitează integrarea socială și profesională, promovând cooperarea, toleranța și înțelegerea între copii, indiferent de mediul social, etnie, religie.”*

Pe cale de consecință, misiunea școlii noastre, definită printr-o strategie educațională complexă, trebuie să se raporteze, în permanență, la standardele de calitate naționale și europene, trasându-și propriile coordonate de dezvoltare, de evaluare și de promovare a culturii organizaționale și de relaționare cu mediul socio-cultural al comunității.

ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

Toate activitățile prevăzute prin planul managerial converg spre atingerea țăintelor strategice stabilite prin Planul de Dezvoltare Instituțională al Școlii pentru perioada 2022-2027:

- ✓ Creșterea nivelului de performanță individuală a elevilor/preșcolarilor cu 10% anual prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie care să ducă la îmbunătățirea rezultatelor învățării, la eficiență și eficacitate, la egalitate și echitate școlară.
- ✓ Creșterea anuală cu 25%, până în 2025, a numărului de activități didactice în care toate cadrele didactice aplică/ utilizează/integrează noile tehnologii cu mare focus, în învățământul preșcolar, primar, gimnazial pe zona de STEAM (educația bazată pe Știință, Tehnologie, Inginerie, Artă și Matematică), cu scopul de a dobândi și dezvolta abilități necesare în viața școlară și profesională actuală sau viitoare.



- ✓ Dezvoltarea și diversificarea activităților educative extracurriculare cu 15% pe an, în învățământul preșcolar, primar, gimnazial, orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, educație pentru sănătate, incluziune, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale (locale, naționale și europene), care să vizeze dezvoltarea dimensiunii europene a școlii.
- ✓ Creșterea până în anul 2025 a numărului de părinți/membri ai comunității locale implicați în viața școlară, cu cel puțin 10 % mai mult față de anul școlar 2022-2024.
- ✓ Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii din învățământul preșcolar, primar și gimnazial.
- ✓ Creșterea eficienței manageriale cu 15 % anual, printr-un management transformațional care să genereze calitate referitoare la: climatul școlar (starea de bine), mediul fizic, curriculum la decizia școlii și relația profesor-elevi-părinți-comunitate.

Resurse

În vederea atingerii țintelor din Planul de Dezvoltare Instituțională, vom urmări realizarea următoarelor obiective, structurate pe domenii:

PRIORITĂȚI MANAGERIALE- OBIECTIVE GENERALE

Suntem conștienți totodată de faptul că nicio schimbare nu se poate produce în cadrul organizației școlare fără o reconsiderare a managementului instituțional și a prioritizării nevoilor. Astfel, ne propunem:

- ✓ Creșterea calității și eficienței procesului de predare – învățare – evaluare în toate compartimentele sale: frecvență, conținut, calitate, progres școlar prin modernizarea abordării învățării și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările / examenele naționale 2022;
- ✓ Asigurarea egalității de șanse prin sporirea accesului la educație și susținerea financiară a elevilor din categoriile dezavantajate;
- ✓ Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung;
- ✓ Modernizarea bazei materiale a școlii, dotarea claselor cu table interactive;
- ✓ Dezvoltarea parteneriatului educațional, școală – părinți – administrația locală, în vederea susținerii procesului educațional;
- ✓ Orientarea și consilierea elevilor în vederea stabilirii traseului educațional al acestora;
- ✓ Organizarea întregii activități astfel încât în școală să se creeze un mediu educațional profesionist, cu standarde instrucționale și morale de cea mai bună calitate;
- ✓ Optimizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite și creșterea calității în educație;
- ✓ Dezvoltarea unui management strategic bazat pe o diagnoză realistă și pe stabilirea corectă a scopurilor de atins;
- ✓ Reglementarea prin proceduri a tuturor activităților desfășurate în școală;
- ✓ Asigurarea transparenței deciziei manageriale.

OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII FUNCȚIONALE : MANAGEMENT, CURRICULUM, RESURSE, RELAȚII COMUNITARE MANAGEMENT



- ✓ Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ;
- ✓ Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor stabilite;
- ✓ Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
- ✓ Optimizarea relației școală – familie – comunitate;
- ✓ Crearea condițiilor optime de studiu pentru elevii din unitatea de învățământ;
- ✓ Îmbunătățirea activității compartimentelor funcționale;
- ✓ Transmiterea informațiilor și actelor normative emise de M.E. sau alte instituții tuturor cadrelor didactice;

CURRICULUM

- ✓ Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
- ✓ Utilizarea platformelor online în vederea îmbunătățirii competențelor informatice ale cadrelor didactice și elevilor;
- ✓ Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor;
- ✓ Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar;
- ✓ Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare, pe competențele-cheie;
- ✓ Obținerea performanțelor la olimpiade și concursuri școlare;

RESURSE UMANE

- ✓ Eficientizarea activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar;
- ✓ Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității;
- ✓ Asigurarea accesului la formare continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD, mentorat, educație permanentă;
- ✓ Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
- ✓ Valorificarea experienței pozitive în colaborarea echipei manageriale – CEAC;
- ✓ Promovarea și încurajarea activităților în echipă;
- ✓ Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ;
- ✓ Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora;

RESURSE MATERIALE

- ✓ Gestionarea eficientă a resurselor existente și conservarea patrimoniului școlar;
- ✓ Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte și prin atragerea de fonduri de la comunitatea locală, ca urmare a adaptării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia;
- ✓ Amenajarea estetică a corpurilor de școală;
- ✓ Dotarea cu tehnologie digitală a tuturor sălilor de clasă;

RELAȚII COMUNITARE



- ✓ Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, civice, pentru sănătate, promovarea egalizării șanselor;
- ✓ Consolidarea colaborării cu Primăria și Consiliul Local, Poliția, ONG-uri, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional;
- ✓ Încurajarea inițiativelor de tip voluntariat ale elevilor;
- ✓ Promovarea școlii în comunitate, mass-media.

În anul școlar 2024-2024 ne propunem să continuăm structurarea activității manageriale cu implicarea cadrelor didactice în planificare, în speranța construirii unui plan managerial în care să se recunoască fiecare și care să fie asumat de tot colectivul. Planul managerial cuprinde obiective și activități concepute într-o perspectivă generală. Responsabilii de arii curriculare propun activități care se subsumează obiectivelor strategice din acest an, activități incluse în planul managerial. În acest fel, toate cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului căruia îi aparțin. Planul managerial al directorului va reflecta obiective și priorități strategice adaptate contextului actual de pandemie în care se desfășoară activitățile didactice în anul școlar 2022-2024.



PLAN MANAGERIAL(OPERAȚIONAL) PE DOMENII FUNCȚIONALE 2025-2026

I. Domeniul funcțional: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

Obiective specifice :

- ✓ Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ;
- ✓ Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor stabilite;
- ✓ Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
- ✓ Optimizarea relației școală – familie – comunitate;
- ✓ Crearea condițiilor optime de studiu pentru elevii din unitatea de învățământ;
- ✓ Îmbunătățirea activității compartimentelor funcționale;
- ✓ Transmiterea informațiilor și actelor normative emise de M.E. sau alte instituții tuturor cadrelor didactice

I.1 PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr.crt	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Întocmirea raportului de analiză a activității pentru anul școlar 2024-2025.	Directori	Septembrie 2025	Rapoarte de analiză cadre didactice/comisii/ Date statistice	Raport de analiză a activității an școlar 2024-2025
2.	Elaborarea planului managerial pentru an școlar 2025- 2026. Elaborarea graficului unic de monitorizare și control. Elaborarea planului managerial pentru activități	Directori Consilier educativ	Septembrie 2025	Plan managerial al ISJ Alba Precizări ME și ISJ	Planul managerial Grafic control Plan managerial consilier educativ



	educative școlare și extrașcolare.				
3.	Elaborarea graficului și a tematicii CA și CP pt anul școlar 2025-2026.	Directori Membrii CA	Septembrie 2025	Date analitice Rapoarte	Graficul și tematica CA și CP
4.	Întocmirea graficului de serviciu pentru cadre didactice la nivel de școală, pt anul școlar 2025-2026.	Directori Responsabil serviciul pe școală	Septembrie 2025	Orarul școlii	Graficul serviciului pe școală
5.	Constituirea catedrelor/comisiilor permanente și de lucru.	Director	Septembrie 2025	Decizii interne	Decizii Comisii permanente/comisii de lucru
6.	Revizuirea organigramei școlii	Directori, CEAC	Septembrie 2025	Decizii interne	Organigrama refăcută
7.	Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activității în general, conform Instrucțiunii 1 din OMEN 600/2018.	Directori, Comisie CEAC Comisia SCIM	permanent	Legislație specifică, acte normative	Implementarea procedurilor elaborate
8.	Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026.	Directori, Consiliul de administrație	noiembrie 2025- ianuarie 2026	Legislație specifică, acte normative ale ME, statistici efectuate de școală	Schița proiectului de școlarizare Plan de școlarizare aprobat
9.	Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2025-2026.	Directori, Consiliul de administrație	Ianuarie 2026- Februarie 2026	Legislație specifică, Acte normative ale ME	Schița proiectului de încadrare
10.	Supunerea spre dezbatere a ROI și RI pentru modificări și completări.	Directori, Responsabil Comisie	Septembrie 2025	ROI actualizat, Legislația actuală	ROI și RI reactualizat
11.	Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității elevilor, prevenirii și combaterii violenței școlare pe anul școlar 2025-2026	Director Responsabil Comisie prevenirea violenței	Septembrie 2025	Legislație specifică	Plan operațional comisie violență pentru anul școlar 2024-2024.
12.	Creșterea eficienței activității de Consiliere și orientare prin: - realizarea de parteneriate și implicarea în proiecte educaționale Acțiuni de consiliere a elevilor și părinților.	Consilierul educativ Educatorii Învățătorii Diriginții	An școlar 2025-2026	Documente informative, metodologii, date statistice anterioare, fișe psihopedagogice	Nr. activități de informare și consiliere Diseminarea activităților în școală și în comunitate.



13.	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene.	Director Comisia de abateri disciplinare, Comisia de prevenire a violenței	permanent	Date, probleme identificate ROI	Acțiuni efectuate
14.	Încheierea contractului educațional învățător/diriginte -părinte-elev.	Directori, Învățători/Diriginți	An școlar 2025-2026	Contracte educaționale	Parteneriate educaționale eficiente
15.	Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluărilor și elaborarea planului de măsuri în scopul ameliorării rezultatelor școlare	Director Responsabil Comisie Curriculum Responsabil CEAC Cadre didactice	octombrie 2025 iunie 2025	Rapoarte de analiză discutate în C.P. Date statistice	Rapoartele evaluărilor summativă întocmite pe comisii metodice Planuri de măsuri implementate
16.	Organizarea acțiunilor legate de începerea și sfârșitul anului școlar în condiții de pandemie.	Director Personal auxiliar Cadre didactice	septembrie 2025 iunie 2026	Cadre didactice, elevi, Părinți Reprezentanți Consiliul Local	Deschiderea și închiderea festivă a anului școlar.
17.	Alegerea comitetului reprezentativ al părinților la nivelul școlii.	Director Responsabil Lectoratul cu părinții	Septembrie An școlar 2025-2026	Comitetele de părinți	Elaborarea planului managerial anual al Comitetului de părinți al școlii
18.	Efectuarea raportărilor către ISJ și ME	Directori Secretar	Conform solicitărilor	Situații statistice	Raportări la termen
19.	Elaborarea raportului anual privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2024-2025.	Directori	Octombrie 2025	Situații școlare la sfârșit de sem I Rapoarte anuale ale comisiilor permanente	Raportul privind starea și calitatea învățământului
20.	Organizarea examenului de simulare a Evaluării Naționale la clasa a VIII-a	Directori Comisie examen de simulare a E. N. cl. a VIII-a	Aprilie 2026	Elevi Comisie examen de simulare a E. N. cl. a VIII-a	Realizarea raportului simulării examenului de E.N.
21.	Organizarea în bune condiții a examenelor naționale la cls. a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a	Directori Comisie examene Naționale	mai-iunie 2026	Elevi Comisie examen	Realizarea rapoartelor și a planurilor de măsuri ameliorative
22.	Organizarea activităților sărbătoririi Zilei Școlii în condiții de siguranță pentru toți cei implicați	Directori Consilier educativ Cadre didactice Comitetul	1 iunie 2026	Calendar activități	Activități cultural artistice Articole în presa locală Articole în revista școlii



		reprezentativ al părinților Asociația de părinți a școlii, Elevi			
23.	Organizarea sărbătoririi zilei de 18 ianurie, Ziua Iuliu Maniu	Director Consilier educativ Cadre didactice Comitetul al părinților	18 ianuarie 2026	Program activități	Parteneriat cu Primăria Vințu de Jos Activități cultural artistice Articole în presa locală
24.	Organizarea activităților Sărbătoririi evenimentului- Ziua Serviciilor de Urgență –aprilie 2025	Director Consilier educativ Cadre didactice Comitetul al părinților Elevi	Aprilie 2026	Program activități	Parteneriat cu Poliția, Jandarmeria, SAI Alba Iulia, Ready-Go Articole în presa locală

I.2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Monitorizarea desfășurării optime a procesului instructiv – educativ.	Directori Cadre didactice Comisia C.E.A.C.	Permanent	Elevi Cadre didactice	Rapoarte anuale discutate în C.P., C.A., C.E.A.C.
2.	Monitorizarea gradului de respectare a legislației în vigoare.	Directori Responsabilii comisiilor și catedrelor	permanent	Legislația domeniului	în Gradul de respectare a legislației M.E.
3.	Monitorizarea activității comisiilor Permanente școală.	Directori Responsabili comisii permanente Responsabilși comisii de lucru	Lunar	Portofoliile comisiilor permanente Portofoliile comisiilor de lucru	Existența fișelor și rapoartelor de monitorizare Procese verbale ședințe CP și CA



4.	Monitorizarea activității Comisiei S.C.I.M.	Director Secretar comisie Responsabili SCIM	permanent	Dosarul Comisiei S.C.I.M Registrele riscurilor Analiza riscurilor	Programul de dezvoltare S.C.I.M. Raportul anual S.C.I.M.
5.	Monitorizarea activității educative școlare și extrașcolare.	Director Consilierul educativ Comisia Consilire și Orientare	permanent	Programul activităților educative 2025-2026	Număr de activități educative organizate la nivel de școală (nr. de participanți)
6.	Monitorizarea activității educative	Directori Comisia Consiliere și Orientare	permanent	Programul activităților	Număr de activități educative
7.	Monitorizarea aplicării planurilor remediale întocmite după aplicarea testelor inițiale și sumative.	Directori Responsabili comisii metodice	Lunar	Fișe de asistențe la ore	Îmbunătățirea rezultatelor la învățatură ale elevilor
8.	Monitorizarea aplicării planurilor remediale la grupele de elevi eligibile.	Directori Responsabili comisii	Lunar	Fișe de asistențe la ore	Îmbunătățirea rezultatelor la învățatură ale elevilor.
9.	Monitorizarea aplicării programelor școlare la ciclul primar și gimnazial.	Directori C.E.A.C.	Anual	Planificări calendaristice Proiecte de lecție	Număr de asistențe la ore Fișe de asistențe la ore întocmite
10.	Monitorizarea aplicării programelor școlare la ciclul primar și gimnazial.	Directori C.E.A.C.	Anual	Planificări calendaristice	Număr de asistențe la ore Fișe de asistențe la ore
11.	Monitorizarea întocmirii și implementării planurilor remediale întocmite în urma susținerii examenelor de simulare a evaluărilor naționale (cl. a VIII-a) și a evaluărilor naționale la cls. a II-a, a IV-a , a VI-a și a VIII-a.	Directori Responsabili comisii metodice Comisia C.E.A.C.	Anul școlar 2025-2026.	Rapoarte evaluări Planuri de măsuri ameliorative	Implementarea planurilor de măsuri Creșterea promovabilității la examenele naționale
12.	Monitorizarea implicării în activitățile extrașcolare a Comitetului de părinți.	Directori Comitetul de părinți		Plan anual al Comitetului de Părinți	Număr de părinți participanți
13.	Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă: didactic, didactic auxiliar (secretariat, contabilitate, CDI nedidactic)	Directori Ședințe C.A Ședințe C.P Reprezentantul	Anual	Dovezi ale activității didactice, rapoarte de autoevaluare,	100 % calificative de Foarte Bine Număr de gradații de merit



	prin analize anuale. Pe bază de raport se evaluează activitatea cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor anuale, a gradațiilor de merit.	sindicatului		colegiale, fișele posturilor Portofolii cadre didactice	
14.	Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă: didactic, didactic auxiliar (secretariat, contabilitate, CDI nedidactic prin analize anuale. Pe bază de portofolii se evaluează activitatea cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor anuale, a gradațiilor de merit.	Director Ședințe C.A Ședințe C.P Reprezentantul sindicatului	permanet Anual	Dovezi ale activității didactice, rapoarte de autoevaluare, colegiale, fișele posturilor Portofolii cadre didactice	100 % calitative de Foarte Bine Număr de gradații de merit
15.	Monitorizarea parcurgerii materiei, a absenteismului și a abandonului școlar.	Directori Responsabil Comisie	Lunar	Dovezi ale activității didactice Rapoarte lunare absenteism și notare ritmică	Reducerea abandonului școlar prin vizite la domiciliul elevilor cu numeroase absențe.
16.	Monitorizarea cadrelor didactice debutante.	Directori	Lunar	Fișe de asistență la ore	Întocmirea unui plan de mentorat al cadrelor didactice debutante
17.	Stimularea cadrelor didactice cu activitate profesională recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premiile lor.	Director, CA	Permanet	Resurse financiare bugetare și extrabugetare	Premierea a cel puțin 3 cadre didactice pentru rezultate deosebite.



II. Domeniul funcțional: CURRICULUM

Obiective specifice :

- ✓ Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
- ✓ Utilizarea platformelor online în vederea îmbunătățirii competențelor informatice ale cadrelor didactice și elevilor;
- ✓ Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor;
- ✓ Ofertarea unui curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv realizat prin consultarea elevilor și părinților;
- ✓ Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar;
- ✓ Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare, pe competențele-cheie;
- ✓ Obținerea performanțelor la olimpiade și concursuri școlare.

II.1. PROIECTARE/ORGANIZARE



Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Întocmirea rapoartelor de analiză a activității instructiv-educative pentru anul școlar 2024-2025, la nivelul unității de învățământ, a comisiilor	Director Responsabilii de comisii	septembrie 2025	Raportări, date statistice, programe de activități	Rapoarte de analiză a activității ale comisiilor de lucru
2.	Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului pentru toate formele și ciclurile de învățământ.	Director Comisia Curriculum, Comisie orar	septembrie 2025	Planuri cadru Proiectul de încadrare	Scheme orare Orarul școlii adaptat curbelor de efort
3.	Întocmirea planificărilor calendaristice Anuale pe unități de învățare.	Director Cadre didactice	Septembrie 2025 Ianuarie 2026	Programele școlare	Planificări individualizate
4.	Proiectarea unităților de învățare, întocmirea schiței lecției.	Cadre didactice	permanent	Programele școlare Manuale școlare	Proiectările unității de învățare Schițe de lecții
5.	Redactarea documentelor comisiilor permanente la nivelul școlii. Alcătuirea portofoliilor comisiilor permanente la nivelul școlii.	Responsabilii de catedre/comisii	septembrie 2025	Date actuale, regulamente, metodologii documente legislative	Documentele din portofoliul comisiilor permanente
6.	Cunoașterea și respectarea actelor normative, a legislației școlare, a precizărilor M.E.	Director	Pe tot parcursul anului școlar	Note informative, precizări ISJ Alba, M.E., legislația școlară	Gradul ridicat de aplicare a legislației școlare
7.	Parcurgerea sistematică a programelor școlare, analiza stadiului parcurgerii programelor școlare în comisii și catedre.	Comisia Curriculum Comisia CEAC	permanent	Planificări calendaristice, condica de prezență, caietele elevilor	Rapoarte cu privire la stadiul parcurgerii programelor școlare discutate în C.A. și C.P.
8.	Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: - îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup. - organizarea de asistențe, interasistențe, prezentarea concluziilor cu stabilirea unor măsuri ameliorative.	Directori Comisia Curriculum Cadre didactice	Permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice	Proiectele unităților de învățare Programe de pregătire suplimentară Planuri de remediere Rezultatele învățării



9.	Utilizarea unor metode didactice active participative cu grad înalt de participare și motivare a elevilor	Cadre didactice	Permanent	Materiale didactice Lecții interactive	Creșterea promovabilității la cls. V-VIII
10.	Utilizarea unor mijloace de învățământ moderne, performante, variate, antrenante pentru elevi, astfel încât procesul didactic să fie centrat pe elevi, pentru a stimula comportamentul creativ.	Cadre didactice	Permanent	Mijloace de învățământ caracteristice fiecărei discipline Auxiliare curriculare Softuri educaționale	Aplicarea de chestionare în rândul elevilor și interpretarea acestora
11.	Folosirea în principal a unor strategii evaluative criteriale sau prin obiective: --utilizând instrumente de evaluare tradiționale și alternative. - ponderea probelor orale, scrise și practice să fie adecvată disciplinei și obiectivelor propuse.	Cadre didactice	Permanent	Proiectările unităților de învățare, ghiduri metodice, auxiliare curriculare	Bancă de instrumente de evaluare
12.	Notarea ritmică a elevilor.	Fiecare cadru didactic Responsabil Comisie notare ritmică	Permanent	Instrumente de evaluare	Nr. de note/elev în conformitate cu ROF
13.	Organizarea unor concursuri școlare, Participarea la sesiuni de comunicări și referate, simpozioane.	Echipa managerială Comisia Curriculum	Conform calendarului	Logistică	Număr de concursuri organizate
14.	Pregătirea evaluărilor naționale II, IV, VI și a examenului la cl. a VIII-a prin stabilirea unui program de pregătire suplimentară și a organizării unor simulări.	Director Cadre didactice Comisia pentru curriculum	Pe parcursul anului școlar	Programele școlare pentru examenele naționale Metodologia de organizare și desfășurare	Programe de pregătire Grafice de pregătire Rezultate obținute la simulări
15.	Organizarea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele programului educativ la nivelul unității școlare.	Director Consilierul educativ	Conform calendarului activităților	Programul activităților educative	Promovarea activităților în revista școlii, pe site-ul școlii și în mass-media
16.	Elaborarea propunerilor de discipline opționale și elaborarea programelor CDS pentru anul școlar 2026-2027.	Cadrele didactice Comisia pentru curriculum	februarie 2026	Criterii de elaborare a unui opțional	Oferta disciplinelor opționale Programele disciplinelor opționale
17.	Utilizarea unor metode și tehnici în activitatea educativă care să sporească motivația elevilor pentru dezvoltarea personală.	Cadre didactice Consilier educativ	Permanent	Fișe de lucru diferențiat Fișe de consiliere	Creșterea motivației elevilor pentru dezvoltare personală

de semestru
 - Evaluarea are ca scop:
 - cunoașterea nivelului comportamental cognitiv inițial
 - verificarea gradului de atingere a obiectivelor
 - reglarea proceselor de formare a



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU" VINTU DE JOS
 An școlar 2021-2022
 Str. Mihai Eminescu, Nr. 12, Loc. Vintu de Jos, Cod postal 57875, Jld. Alba
 Telefon: 0258 739118, Fax: 0258 739118
 www.scoala.vintu.jos.ro, sc.vintu@scsialba.ro

Ghiduri, auxiliare curriculare, proiectările unităților de învățare



Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării

MINISTERUL EDUCAȚIEI

I.2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

31

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Verificarea documentelor de încheiere a situației școlare.	Directori Secretar Responsabil Comisie Curriculum	Septembrie- 2025 Iunie 2026	Sc-uri, cataloage	Cataloage complete
2.	Verificarea periodică a stadiului de parcurgere a programelor școlare.	Comisia Curriculum CEAC	Lunar	Fișe de parcurgere a programelor școlare	Note de constatări
3.	Verificarea planificărilor calendaristice Anuale.	Directori	Octombrie 2025	Planificări calendaristice Programe școlare planuri cadru	Gradul de respectare a programelor școlare
4.	Monitorizarea aplicării planificărilor și prog. adaptate pentru elevii cu C.E.S.	Directori Responsabil Comisie Curriculum	anul școlar 2025-2026	Planificări calendaristice adaptate	Asistențe la ore
5.	Monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice prin asistențe la ore.	Director Responsabilii de catedră	permanent	Planificări, proiectări Fișe de asistență	Aprecieri referitoare la orele asistate
6.	Monitorizarea ritmicității notării.	Director Comisia pentru notare ritmică CEAC	Lunar	Cataloage	Rapoarte întocmite
7.	Monitorizarea și coordonarea pregătirii examenelor naționale și a olimpiadelor școlare.	Comisia pentru curriculum CEAC Echipa managerială	permanent	Programe de pregătire	Rezultatele concursurilor și olimpiadelor Date statistice
8.	Evaluarea rezultatelor învățării cu scop de orientare și optimizare a învățării. Evaluare inițială cu caracter prognostic. Evaluare curentă pe tot parcursul anului școlar cu caracter preponderent formative.	Fiecare cadru didactic Responsabilii de arii		Teste de evaluare	Instrumentele de evaluare utilizate



	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluare sumativă la sfârșit de capitol, de an. - Evaluarea are ca scop: - cunoașterea nivelului comportamental cognitiv initial. - verificarea gradului de atingere a obiectivelor. - reglarea proceselor de formare a elevului. - ameliorarea rezultatelor învățării - stabilirea unui program de educație Remedială. 	<p>curriculare</p> <p>Director</p>	<p>An școlar 2025-2026</p>	<p>Ghiduri, auxiliare curriculare, proiectările unităților de învățare</p>	<p>Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării</p>
9.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările inițiale, curente și sumative, examene, concursuri școlare.	Comisia pentru curriculum CEAC	permanent	Interpretarea rezultatelor la teste Fișe de progress	Aplicarea planurilor remediabile Rapoarte Comisia Curriculum și CEAC prezentate în CP și CA
10.	Ameliorarea rezultatelor evaluării inițiale și finale în cadrul CP și elaborarea unui plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor școlare.	Comisia pentru curriculum CEAC	octombrie 2025 ianuarie 2026	Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale	Plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor învățării
11.	Încurajarea și popularizarea experienței pozitive.	Directori	Permanent	Exemple de bună practică	Nr. de cadre didactice implicate activ în activități extrașcolare
12.	Motivarea cadrelor didactice de a publica articole și lucrări de specialitate, de a participa la schimburi de experiență și de bune practici etc.	Directori	Permanent	Exemple de bună practică	Diseminarea articolelor și lucrărilor în ședințe ale comisiei metodice, C.P. Nr. de articole, lucrări publicate
13.	Premierea elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură și disciplină.	Director Cadre didactice Primăria Vințu de Jos	Sfârșitul anului școlar	Sponsorizări, donații, resurse extrabugetare	Premii, diplome
14.	Popularizarea în comună și în localitățile limitrofe a activităților școlii și a ofertei educaționale 2025-2026	Director Cadre didactice	Aprilie- mai 2026	Afișe, pliante,	Realizarea planului de școlarizare Ofertă C.D.Ș.



II. Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

Obiective specifice:

- Eficientizarea activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar;
- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității;
- Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD, mentorat, educație permanentă;
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
- Valorificarea experienței pozitive în colaborarea echipei manageriale – CEAC;
- Promovarea și încurajarea activităților în echipă;
- Perceperea elevilor ca parteneri în derularea actului educative;
- Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora.

III.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Realizarea unei analize de nevoi privind formarea continuă în unitatea școlară.	Director Responsabil formare continuă	Permanent	Analiza de nevoi Oferta CCD Alba	Raport al Comisiei de formare continuă
2.	Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și tipărite) și a altor formulare (situația absențelor, situația elevilor, analiza activității instructiv-educative, opțiunile elevilor pentru teze, analiza rezultatelor evaluării inițiale, fișe de interese ale educabililor, fișe cu evoluția performării claselor etc.).	Director Cadre didactice Comisie Curriculum	Permanent	Formulare Analize periodice	Analize obiective ale rezultatelor elevilor Fișe de progres
3.	Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2024-2024.	Director	Decembrie 2025	Legislația specifică, acte normative M.E.	Încadrarea în normele aprobate de I.S.J.Alba
4.	Reactualizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii de perfecționare.	Director Responsabilul comisiei de dezvoltare personală și formare continuă	Octombrie 2025	Dosarele personale Portofoliile cadrelor didactice	Bază de date cu cadre didactice care trebuie să se formeze anul acesta școlar
5.	Asigurarea personalului de predare, repararea orelor, a învățătorilor și diriginților.	Director Consiliul de Administrație	septembrie 2025	Proiectul de încadrare, legislația specifică, decizii de numire	Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat



6.	Organizarea claselor de elevi, desemnarea reprezentanților în Consiliul Elevilor.	Învățători Diriginți Director Comisia diriginților	septembrie 2025- ianuarie 2026	- Cataloage - Alegeri pentru Consiliul Elevilor	Responsabilizarea elevilor prin desemnarea membrilor în Consiliul Elevilor
7.	Asigurarea funcționării sistemului de difuzarea unor note informative cu privire la legislația în vigoare	Director Informatician	Permanent	- Sistem informatic	Utilizarea de către elevi și
8.	Pregătirea temeinică a cadrelor didactice pentru ore, în ceea ce privește cunoștințele de specialitate, psihopedagogice, metodică predării, domeniul evaluării rezultatelor învățării.	Director Comisia CEAC Fiecare cadru didactic	Permanent	- Website școală Literatură de specialitate	cadre didactice a informației Creșterea ratei de promovabilitate Adaptare curriculară pentru elevii cu deficiențe de învățare
9.	Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la: - simpozioane, conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală. - forme de perfecționare prin programe de reconversie profesională, cursuri masterale. - examenele pentru acordarea gradelor didactice . - schimburi de experiențe între cadrele didactice la nivelul școlii sau între școli.	Director Comisia pentru dezvoltare profesională și formare continuă Cadre didactice Responsabilii de catedre	Permanent	- Lecții deschise, interactive - cursuri de formare organizate în școală	Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare Creșterea nr. de cadre didactice cu gr. didactic I sau II
10.	Participarea cadrelor didactice la consfătuirile pe specialități și activitățile metodice organizate la cercurile metodice zonale.	Director Fiecare cadru didactic	Aprilie 2025	- grafice consfătuiri - grafice cercuri metodice	Diseminarea informațiilor în cadrul Consiliilor profesoriale
11.	Elaborarea la nivelul Comisiei Curriculum și CEAC a fișelor de lucru, a instrumentelor de evaluare etc.	Cadre didactice Responsabili Curriculum și CEAC	Permanent	Literatura de specialitate, manuale școlare, auxiliare curriculare, variante de subiecte examene naționale	Bancă de fișe, instrumente de evaluare la nivelul școlii
12.	Organizarea și desfășurarea unor activități	Responsabilii de catedre	Conform	- Planificarea activității-	Realizarea de activități



	formativ-educative: cercuri pe discipline, vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.		graficului activităților extrașcolare	lor	diverse, interesante
13.	Realizarea unor investigații sociologice.	Director Responsabil C.E.A.C.	Permanent	Chestionare	Interpretări, dezbateri în C.E.A.C. și C.A.



14.	Sprrijinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic în anul școlar 2023-2024.	Director Comisia de mobilitate	Permanent	Metodologia mișcării personalului didactic	Nr. de cereri/dosare depuse la școală
15.	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite.	Director Cadre didactice	Permanent	Criterii de calitate, rapoarte	Creșterea numărului gradațiilor de merit
16.	Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară prin acțiuni ca: - integrarea în învățământul de masă a copiilor cu C.E.S. - reintegrarea elevilor cu eșec școlar - atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activitățile școlare. - prevenirea tendințelor de abandon școlar.	Director Cadre didactice	Permanent	Suport de specialitate, ajutoare materiale și financiare pentru elevii cu C.E.S.	Nr. elevi integrați, reintegrați și recuperați
17.	Implicarea elevilor la întărirea ordinii și disciplinei, la diversificarea activităților extrașcolare cu efecte pozitive în educația și formarea elevilor.	Director Consiliul elevilor	Permanent		Participarea elevilor la actul decizional
18.	Completarea fișelor posturilor cu atribuții specifice.	Director	septembrie 2025-ianuarie 2026	Fișele posturilor, legislația în vigoare	Număr de fișe completate
19.	Elaborarea de măsuri privind diminuarea absenteismului prin consiliere psihopedagogică a elevilor aflați în situație de risc.	Director Diriginți	Permanent	Fișe de consiliere, rapoarte	Diminuarea numărului de absențe

III.2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Evaluarea personalului unității de învățământ.	Director, Comisia de evaluare CA, CEAC	Septembrie 2025	Fișe de autoevaluare și evaluare colegială Rapoarte argumentative, dovezi	Calificative de Foarte Bine acordate cadrelor didactice
2.	Verificarea zilnică a prezenței personalului, precum și a prezenței la ore a elevilor.	Profesorul de serviciu Cadrele didactice	Zilnic	Condica de prezență Registrul de procese-Verbal, cataloage	Condica de prezență completată la zi



3.	Evaluarea personalului nedidactic.	Director C.A.	Septembrie 2025	Fișele de autoevaluare	Calificativele obținute
4.	Monitorizarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic.	Director Comisia de mobilitate	Conform calendarului Mișcării personalului	Calendarul și metodologia mișcării personalului didactic	Cadre didactice informate Cereri depuse la secretariatul școlii
5.	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin Consiliul pentru Curriculum, Consiliul de administrație și Consiliul Profesorat.	Director Cadre didactice	Anual	Procese verbale de la consiliul profesoral și consiliul de administrație	Decizii luate prin implicarea tuturor cadrelor didactice
6.	Dezbaterea în consiliile profesoriale a problemelor ridicate de implementarea reformei în învățământ cu referiri precise la: programe, manuale, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranța elevilor, violența școlară, ROI, proiecte educaționale.	Director Cadre didactice	permanent	Tematica CP Documente specifice	Intervenții în C.P. Materiale prezentate
7.	Monitorizarea desfășurării în școală a unui curs de formare cu credite.	Director Responsabil formare continuă	An școlar 2025 2026	Formatori CCD Alba Portofolii curs	Formarea a cel puțin 15 de cadre didactice
8.	Evaluarea impactului formării cadrelor didactice asupra procesului educative.	Director Responsabil formare Cadre didactice	Mai 2026	Formator CCD Alba Portofolii	Diseminarea efectelor directe ale participării cadrelor didactice la cursuri de formare în evoluția profesională

III. Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

Obiective specifice :

- Gestionarea eficientă a resurselor existente și conservarea patrimoniului școlar;
- Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte și prin atragerea de fonduri de la comunitatea locală, ca urmare a adaptării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia;
- Amenajarea estetică a holurilor și claselor, curții școlii;
- Dotarea cu mijloace didactice audio-video în vederea desfășurării orelor online (table interactive).



III 1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Finalizarea igienizării școlii, a reparațiilor necesare în vederea bunei funcționări a procesului educativ. Amenajarea sălilor de clasă cu mobilier pentru desfășurarea cursurilor în condiții de siguranță epidemiologică. Amenajarea holurilor școlilor pentru distanțare socială Dotarea sălilor de clasă cu dispensere cu dezinfectant.	Directori Muncitor Administrator financiar	permanent	Materiale de igienizare, reparații Fonduri bugetul propriu	Începerea în bune condiții a anului școlar
2.	Amenajarea sălilor de clasă.	Cadre didactice	Permanent	Materialele necesare	Amenajarea tuturor claselor din corpurile de școală
3.	Asigurarea documentelor școlare: cataloage, registre, acte de studii, registre matricole etc.	Director Secretar	septembrie 2025 Permanent	Plan de necesar	Documentele școlare existente în dotare
4.	Asigurarea manualelor școlare și efectuarea comenzilor pe clase și pe discipline de învățământ.	Responsabilul cu manualele școlare Diriginții Cadrele didactice	Conform calendarului	Necesarul de manuale școlare	Manuale distribuite Manuale comandate
5.	Derularea programelor guvernamentale sociale: „Corn și lapte”, PNMS, Euro 200”, burse, rechizite, OUG 133.	Director	Conform graficului	Documente justificative	Creșterea nr. de elevi care beneficiază de programele guvernamentale sociale
6.	Întocmirea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli pentru anul 2026.	Director Contabil	noiembrie 2025-ianuarie 2026	Buget Legislație	Proiectul de buget, de venituri și cheltuieli
7.	Realizarea proiectelor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații curente, investiții.	Director CA	Decembrie 2025-ianuarie 2026	Legislație, necesar de materiale, manoperă	Adrese înaintate primăriei Vințu de Jos în vederea obținerii



					fondurilor necesare pentru reparații, investiții,
8.	Asigurarea eficienței CDI în pregătirea elevilor și cadrelor didactice în condițiile funcționării în regim provizoriu pînă la reabilitarea clădirii.	Directori Profesor documentarist	Permanent	Necesarul de cărți Fișe de împrumut	Creșterea nr. de cititori, a nr. de volume Activități realizate de prof. documentarist
9.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului.	Directori Profesori de serviciu Elevi de serviciu Personal nedidactic	Permanent	Legislație	Proceduri de gestionare a situațiilor de criză Instrucțiuni, norme S.S.M. și P.S.I.
10.	Achiziționarea și dotarea unor săli de clasă cu table interactive, mobilier nou, proiect PNRR	Directori Administrator financiar	An școlar 2025-2026	Legislație în vigoare Resurse financiare proprii și extrabugetare	Impulsionarea procesului educativ prin utilizarea de tehnici digitale în predare

III.2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Consilierea părinților privind documentele necesare acordării burselor școlare, rechizitelor, tichete sociale, a calculatoarelor prin programul ”Euro 200”.	Director Comisia pentru acordarea rechizitelor Comisia pentru acordarea burselor Comisia ”Euro 200”	Septembrie - octombrie 2025	Legislație Proceduri specifice	Dosare de burse și de rechizite realizate corect
2.	Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare efectuate.	Directori	Septembrie 2025	Conform normelor de calitate	Autorizații de funcționare
3.	Monitorizarea întocmirii proiectului de	Director	noiembrie 2025-ianuarie 2026	Conform procedurilor în	Avizarea proiectului de



	buget pentru anul financiar 2026.	Contabil		vigoare	buget în C.A.
4.	Monitorizarea întocmirii planului de achiziții pentru anul financiar 2026.	Director Contabil	Noiembrie2025- Ianuarie 2026	Conform procedurilor în vigoare	Realizarea achizițiilor în conformitate cu bugetul alocat
5.	Monitorizarea realizării inventarului pentru anul 2025.	Director Contabil	Ianuarie 2026	Conform fișelor de inventar și procedurii de inventariere	Realizarea corectă a inventarului
6.	Negocierea favorabilă a contractelor de sponsorizare și obținerea fondurilor extrabugetare.	Director Părinți Cadre didactice	anual	Resurse extrabugetare	Finanțarea unor activități extrașcolare
7.	Monitorizarea bugetară trimestrială și comunicarea ei în C.P. și C.A.	Director Contabil	trimestrial	Buget	Execuții bugetare trimestriale

IV. Domeniul funcțional: **RELATII COMUNITARE**

Obiective specifice :

- ✓ Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, civice, pentru sănătate, promovarea egalizării șanselor;
- ✓ Consolidarea colaborării cu Primăria și Consiliul Local, Poliția, ONG-uri, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional;
- ✓ Încurajarea inițiativelor de tip voluntariat ale elevilor;
- ✓ Promovarea școlii în comunitate, mass-media.

IV.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Elaborarea programului managerial al activității educative pe componente educative pentru anul școlar 2025– 2026.	Director Consilier educativ	Septembrie- octombrie 2025	Propuneri	Program managerial sem II
2.	Elaborarea tematicii orelor de consiliere și orientare.	Director	Septembrie 2025- Ianuarie 2026	Ghiduri, materiale ajutătoare, internet	Programul orelor de dirigenție/clase
3.	Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, administrația locală, poliție, dispensar, ONG-uri, unități de învățământ, etc.	Director Consilier educativ	Permanent	Protocoale de parteneriat Acorduri	Realizarea de activități în parteneriat benefice pt. elevi și cadre didactice
4.	Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile educative ale colectivelor de elevi și în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, județean și national.	Consilier educativ Comisia diriginților	Conform graficului	Programul educativ 2024-2024 Propunerile elevilor și părinților	Număr de activități educa- tive atractive organizate
5.	Antrenarea elevilor în proiecte cultural-	Director	Conform	Programul educativ	Creșterea activităților de



	artistice, sportive, ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății cu respectarea normelor de protecție.	Consiliul educativ	graficului		voluntariat în care se implică elevii școlii
6.	Participarea elevilor la diferite activități competiționale.	Cadrele didactice	Conform calendarului	În funcție de specificul concursurilor	Numărul de concursuri, statistici, rezultate
7.	Organizarea și participarea la concursuri locale, județene, regionale, naționale.	Director Echipele de proiect	Permanent	Calendar activități	Realizarea unui panou cu diplome
8.	Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare prin intermediul Comitetului Părinților.	Director Diriginți Comitetul de părinți	Permanent	Calendar activități	Activități comune școală-părinți



9.	Organizarea activităților pentru consilierea carierei, orientare școlară și profesională.	Director Diriginți cl. a VIII-a	Permanent	Materiale specifice	Înscrierea elevilor la licee performante din Alba Iulia, Sebeș, Cugir
10.	Realizarea unor proiecte educative școală - comunitate	Director Consilier educativ Cadre didactice	Anual	Materiale specifice	Diseminarea în comunitate a proiectelor derulate
11.	Elaborarea, organizarea și desfășurarea Zilei școlii.	Director Consilier educativ Cadre didactice	Iunie 2026	Propuneri ale elevilor, cadrelor didactice, părinți	Diversificarea ofertei de activități în scopul atragerii elevilor
12.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la nivelul tuturor claselor și pe școală unde se vor prezenta: - Metodologiile examenelor naționale și admiterea în învățământul liceal - Oferta educațională, consultarea în legătură cu stabilirea ofertei CDS Modalități de eficientizare a relației școală – părinți Măsuri pentru dezvoltarea bazei didactico - materiale	Director Educatori Învățători Diriginți	permanent Februarie 2026	Planificări în cadrul Lectoratelor cu părinții Propuneri ale părinților	Creșterea implicării părinților în activitatea școlii Diversificarea ofertei CDS
13.	Promovarea imaginii instituției prin: Revista Orizonturi deschise spre Europa Site-ul școlii Articole în cotidienele locale	Director Cadre didactice Comisia de promovare a imaginii școlii	Permanent	Rapoarte de analiză Date statistice Activități educative organizate	Revista proprie, site-ul școlii, articole, interviuri
14.	Promovarea ofertei educaționale – marketing educational.	Director	Aprilie-mai 2026	Date statistice Rezultate Activități intrate în tradiția școlii Ofertă educațională	Pliante, interviuri cu elevi și părinți, marketing publicitar



15.	Organizarea Zilei Porților Deschise.	Cadre didactice Elevi, părinți	Aprilie 2026		Promovarea imaginii școlii în comunitate
16	Organizarea de activități în vederea sărbătoririi istoriei României- Iuliu Maniu personalitate istorică.	Coordonator de proiecte și programe educative Director Cadre didactice, elevi	Ianuarie 2026	Festivități Expoziție	Participarea unui nr. mare de cadre didactice și elevi Diseminarea în comunitate prin implicarea părinților și comunității locale
17.	Organizarea unor manifestări educative, cultural-artistice, cu prilejul sărbătorilor ocazionate de serbări comunitare. Ziua Eroilor, Ziua comunei Vințu de Jos.	Director Consilierul educativ Cadre didactice Elevi	Iunie 2026 august 2026	Programe artistice Corul școlii	Premierea elevilor participanti Promovarea imaginii școlii în comunitate

IV.2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Monitorizarea și coordonarea aplicării programului educative.	Director Consilier educativ	Permanent	Calendarul activităților	Implicarea a 80 % dintre elevii școlii în activități educative
2.	Monitorizarea aplicării proiectelor educative și de parteneriat locale, regionale, naționale.	Director Consilier educativ	Permanent	Programe de activități	Număr de proiecte implementate
3.	Coordonarea diseminării informațiilor pentru elevi, părinți și cadre didactice privind programele educative derulate.	Director Consilier educativ	Permanent	Mijloace de diseminare	Gradul de diseminare a informațiilor
4.	Monitorizarea și evaluarea articolelor din Media.	Director	Permanent	Revista presei	Număr de articole
5.	Controlarea și evaluarea derulării proiectelor educative pe tot parcursul desfășurării lor.	Consilier educativ	Conform graficelor	Raportări, dovezi	Număr de parteneriate, rapoarte
6.	Premierea elevilor pentru rezultatele foarte bune înregistrate la olimpiade și concursuri.	Director Membrii C.A. Consiliul local Vințu Jos	1 iunie 2026	Premii Diplome	Număr de premii acordate
7.	Coordonarea și monitorizarea	Director	Permanent	Documentație	Derularea activităților cf.



	parteneriatelor încheiate..	Consilier educativ		parteneriate	parteneriatelor încheiate
8.	Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale școlii- deschiderea anului școlar, ziua școlii, serbări școlare.	Director Consilier educativ	permanent	Invitații speciale	Implicarea activă a autorităților locale în școală
9.	Monitorizarea activității Comitetului de părinți	Director Comitetul de părinți	permanent	Plan managerial al Comitetului de părinți	Implicarea în activitatea extrașcolară a școlii

Monitorizarea și evaluarea planului managerial

Activitățile de monitorizare și evaluare a planului managerial sunt parte a procedurilor de monitorizare și evaluare a proiectului de dezvoltare instituțională, urmărind corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat.

Activitățile de monitorizare au caracter permanent și constau în:

- ✓ discuții cu cadrele didactice, elevii și părinții;
- ✓ aplicarea de chestionare;
- ✓ realizarea periodică de fișe de monitorizare referitoare la implementarea acțiunilor individuale;
- ✓ întâlniri periodice de lucru pentru informare, feedback și actualizare;
- ✓ identificarea și comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute, indicatorii de performanță și respectiv, la rezultatele așteptate;

Evaluarea planului managerial se va realiza anual prin prezentarea de rapoarte în cadrul Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație

Pe baza prezentului plan managerial vor fi întocmite următoarele documente:

- ✓ Tematica și graficul CA
- ✓ Tematica și graficul CP
- ✓ Planurile manageriale ale comisiilor
- ✓ Graficul de asistențe
- ✓ Graficul activităților extrașcolare.
- ✓ Activitatea de formare și perfecționare

Director, prof. Alina Ioana Crișan





**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU”
VINȚU DE JOS**

Str. Mihai Eminescu, Nr. 12, Loc. Vințu de Jos, Cod poștal 517875, Jud. Alba
Telefon: 0258 739118, Fax: 0258 739118
www.scoalavintudejos.ro, sc.vintu@tsialba.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
